

Dječji vrtić Crvenkapica
P. Preradovića 4
52 440 Poreč - Parenzo
tel. 052/434-447
052/431-324
e-mail: vtic@dvcrlenkapica.hr

KLASA: 601-02/23-02/3
UR.BROJ: 2167/01-54-43-01-23-44

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA ZA PEDAGOŠKU
2023./2024. GODINU**

Poreč, 05. listopada 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 02.10.2023. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 02.10.2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA ZA PEDAGOŠKU
2023./2024. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Petroni Smajkić

Ravnateljica:

Doris Perkov

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtiću i skupinama.....	6
2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića.....	6
2.3. Struktura radnog vremena odgojitelja.....	7
2.4. Radno vrijeme Vrtića	8
2.5. Prehrana djece u Vrtiću	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3.1. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja i Grada Poreč – Parenzo	10
3.2. Plan nabave dugotrajne imovine	10
3.3. Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala	11
3.4. Plan tekućeg i investicijskog održavanja	11
3.5. Financiranje programa.....	12
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA	12
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Planirane aktivnosti i važni dani po mjesecima tijekom pedagoške godine 2023./2024.	14
5.2. Planirani projekti i sklopovi aktivnosti tijekom pedagoške godine 2023./2024.	17
5.3. Baby signs program – znakovni jezik za bebe	17
5.4. Program predškole.....	18
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	19
6.1. Rad s odgojiteljima – pripravnicima.....	20
6.2. Stručno – pedagoška praksa studenata.....	20
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	21
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	23
9. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI	24
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	26
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	27
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	29
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	35
12. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. UVOD

Predškolska ustanova Dječji vrtić Crvenkapica, Poreč - Parenzo (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i ostalim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Vrtić ostvaruje svoju djelatnost i obuhvat djece od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu i svoju djelatnost provodi na području Grada Poreča, na lokaciji Ulica Petra Preradovića 4. Osnivač i vlasnik Vrtića je privatna osoba.

Dječji vrtić Crvenkapica svoju će djelatnost obavljati u za to namjenski adaptiranim prostorima obiteljske kuće (300 m²) oko koje se nalaze travnate površine s igralištem za djecu.

Brigu o djeci voditi će od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine 8 odgojiteljica, ravnateljica, stručna suradnica psihologinja, domaćica i spremačica.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Crvenkapica ustanova je za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Poreča - Parenzo. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu, Vrtić je usmjeren na uvažavanje individualnih potreba djece, razvoj dječjih potencijala i poštivanje dječjih prava. Vrtić svojim djelovanjem pruža podršku obitelji, pridonosi razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosi razvoju društvene zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Crvenkapica je:

- odgojno-obrazovni rad temeljiti na djetetovim sposobnostima i omogućiti mu dovoljno prostora za istraživanje, stjecanje novih iskustava, pronalaženje vlastitih putova razmišljanja, igre i učenja kroz igru, uz uvažavanje razvojnih i posebnih potreba i prava djeteta i poticanje njegove aktivne uloge u procesu;

- uključiti roditelje u stvaranje poticajnog okruženja za osobni razvoj djeteta u samosvjesnog, kreativnog i neovisnog pojedinca;
- osigurati kvalitetan obrazovni i stručni rad koji pruža najbolje razvoju djeteta.

Vizija Dječjeg vrtića Crvenkapica jest biti mjesto u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i zaštićeno, u kojem se poštuje djetetova različitost te potiče razvoj individualnih sposobnosti i potencijala.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- **Redoviti program** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu:
 - cjelodnevni (10-satni) boravak:
 - za djecu rane dobi od 12 mjeseci do 3. godine života
 - za djecu predškolske dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- **Baby signs program** – znakovni jezik za bebe
 - za djecu od navršenih 12 mjeseci do 3. godine
- **Program predškole**
 - za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- **Kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine:**
 - jednodnevni izleti na području Istarske županije i Republike Hrvatske
 - zimovanje djece (višednevno)
 - šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
 - obilježavanje važnih datuma i svečanosti
 - posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
 - sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji Grada Poreča - Parenzo
 - ljetovanje djece (višednevno)
 - sudjelovanje u aktivnostima namijenjena djeci u organizaciji Društva naša djeca Poreč
 - sudjelovanje u aktivnostima namijenjena djeci u organizaciji USB-e Poreč
 - sudjelovanje u aktivnostima za djecu i vrtiće u organizaciji Istarske županije

2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtiću i skupinama

U pedagoškoj 2023./2024. godini Dječji vrtić Crvenkapica obuhvatit će svojim programom djecu od navršene 1. godine do polaska u osnovnu školu. U skladu s jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće na području Grada Poreča, planira se rad u jednoj jasličkoj skupini (skupina djece od 1 do 3 godine), u odgojnoj skupini djece u 3. i 4. godini života te u dvije vrtićke skupine (djeca od 3 godine do polaska u školu te djeca od 4 godine do polaska u školu) sa sveukupno 79 djece.

Tablica 1. Broj djece i raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE	PROGRAM
Mješovita odgojno – obrazovna skupina djece u dobi od 1 do 3 godine	Dominika Pranjić Melani Jurišić	14	10-satni
Mješovita odgojno-obrazovna skupina djece u trećoj i četvrtoj godini života	Linda Mušković Jasna Starić	19	10-satni
Mješovita odgojno-obrazovna skupina djece od 3 godine do polaska u školu	Ana Petroni Smajkić Atanasja Kovačević	22	10-satni
Mješovita odgojno-obrazovna skupina djece od 4 godine do polaska u školu	Ena Tužilović Karla Lazarić	24	10-satni
SVEUKUPNO		79	

2.2. Podaci o broju i rasporedu djelatnika Vrtića

U pedagoškoj 2023./2024. godini za provođenje programa brinut će se ukupno 13 zaposlenih:

Tablica 2. Podaci o djelatnicima

R. B.	IME I PREZIME	OBRAZOVANJE	ULOGA
1.	Viviana Salvaro	Odgojitelj predškolske djece	Osnivač
2.	Doris Perkov	Odgojitelj predškolske djece	Ravnatelj
3.	Ana Petroni Smajkić	Odgojitelj predškolske djece	Odgojitelj
4.	Ena Tužilović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj
5.	Marijana Legović	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj (na roditeljskom dopustu)
6.	Karla Lazarić	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj - pripravnik
7.	Linda Mušković	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	Odgojitelj
8.	Jasna Starić	Suradnik za razrednu nastavu	Odgojitelj – nestručna zamjena
9.	Dominika Pranjić	SSS Izvanredna studentica predškolskog odgoja	Odgojitelj – nestručna zamjena
10.	Melani Jurišić	SSS Izvanredna studentica predškolskog odgoja	Odgojitelj – nestručna zamjena
11.	Jasna Matošević Bratović	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog
12.	Lidija Jurišić	Prodavač	Spremačica
13.	Danijela Grabušić	Hotelijsko-turistički tehničar	Domaćica

2.3. Struktura radnog vremena odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na temelju 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme svih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je stručnoj suradnici ili ravnateljici.

Tablica 3. *Struktura fonda sati odgojitelja u okviru 40- satnog radnog vremena tjedno*

VRSTA RADA	SATI
I NEPOSREDNI RAD	27,5
II OSTALI RAD	
○ planiranje, programiranje, vrednovanje	5,5
○ suradnja s roditeljima	1,0
○ odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radionice	0,5
○ individualno stručno usavršavanje	0,5
○ ostali poslovi (izleti, svečanosti,...)	2,5
○ dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene na način da u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati dnevno:

- 1. smjena: od 6:30/7:00/7:30 do 12:30/13:00/13:30 sati (jutarnje dežurstvo od 6:30 do 7:00 sati)
- 2. smjena: od 10:00 do 16:00/16:30 sati (popodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30)

Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

2.4. Radno vrijeme Vrtića

Pedagoška godina 2023./2024. počinje 1. rujna 2023. i završava 31. kolovoza 2024. godine. Vrtić će biti zatvoren za kolektivni godišnji odmor djelatnika od 25. prosinca 2023. do 7. siječnja 2024. godine. Sve ostale dane Vrtić radi uobičajeno.

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka, od 6:30 do 16:30 sati, te subota od 6:30 do 15:00 sati. Rad subotom organizirat će se ukoliko se za boravak u Vrtiću prijavi više od osmero djece te također, ovisno o potrebama roditelja, tijekom radnog tjedna postoji mogućnost i produljenja radnog vremena Vrtića.

Tijekom mjeseca lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetna organizacija rada.

2.5. Prehrana djece u Vrtiću

Zajuttrak, doručak i užina pripremat će se u Vrtiću, a ručak će se na osnovi ugovora s Restaurant self-service Nona Mina, Poslovna zona Labinci 1, Općina Kaštelir-Labinci, svakodnevno dopremati u posudama propisanim za takav prijevoz. Jelovnik za tekući tjedan

izlaže se na oglasnoj ploči skupine. Krajem svakog mjeseca slavit će se rođendani za djecu. Jaslička skupina za dječje rođendane u dogovoru s roditeljima častit će se suhim voćem kojeg donesu roditelji, a kupljeno je u dućanu i s deklaracijom. Za djecu iz vrtićkih skupina naručivat će se torta iz pekare Concettino d.o.o. za proslavu rođendana krajem svakog mjeseca, za svu djecu koja su imala rođendan u tekućem mjesecu.

Tablica 4. *Dnevni ritam prehrane*

DNEVNI RITAM PREHRANE	
ZAJUTRAK	Od 08.00 do 08.45 sati
DORUČAK	Od 10.00 do 10.15 sati
RUČAK	Od 11.15 do 12.15 sati
UŽINA	Od 14.00 do 14.45 sati

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić će postaviti prioritetne zadatke usmjerene na podizanje kvalitete cjelokupne djelatnosti, a materijalne uvjete rada nastojat će kvalitetno i poticajno oblikovati. Realizacija istih zavisit će od financijskih mogućnosti Vrtića. Ustanova će tijekom pedagoške godine poduzimati neophodne mjere za stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece.

Materijalni uvjeti rada u Vrtiću ovise o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekta, postrojenja i opreme, kao i o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, Grada Poreča i okolnih općina (Općina Kašetlir-Labinci), čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika.

U ovoj pedagoškoj godini bitna je zadaća pratiti odnos između prihoda (roditeljske uplate i uplata Grada i općina) i rashoda (plaće djelatnika, materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabava didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem.

3.1. Plan raspodjele sredstava dobivenih uplatama roditelja i Grada Poreč – Parenzo

Iz sredstava uplata roditelja i Grada Poreč – Parenzo težiti će se ostvarivanju:

- visoke razine kvalitete prehrane djece u vrtiću (djeci će se pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, voće, povrće i ribu, kao i prehranu karakterističnu za naše podneblje);
- redovitog provjeravanja kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnim inspektorom;
- dobrih higijenskih uvjeta (redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava);
- potrebne energije (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...) za funkcioniranje Vrtića;
- potrebnih usluga (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- nabavci raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručnog usavršavanja odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića;
- nabavci kompletne pedagoške dokumentacije;
- obveznih zdravstveno-sanitarnih pregleda djelatnika;
- vatrogasne i druga propisane zaštite (zaštitna odjeća i obuća);
- uredskog i drugog potrebnog materijala, uslugama komunikacije i dokumentacije;
- svih potreba tekućeg održavanja objekata, nabavci sitnog inventara i dijela potrebne opreme.

3.2. Plan nabave dugotrajne imovine

Prema financijskom planu nastojat će se i dalje obnavljati i obogatiti prostore funkcionalnim i svrsishodnim sadržajima. U prizemlju se planira uređenje jedne prostorije u sobu za arhivu Vrtića.

3.3. Plan nabave opreme, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala

Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine te materijal za likovno izražavanje nabavljati će se u rujnu, studenom, ožujku i svibnju. Ciljane nabave vrše se i prema dogovorenim zajedničkim kreativnim radionicama. Materijal potreban za likovno izražavanje djece nabavljati će se za sve odgojne skupine prema iskazanoj potrebi odgojiteljica i djece. Također će se nabavljati repromaterijal za inovativne stvaralačke aktivnosti.

Kontinuirano će se vršiti nabava didaktike za sve odgojne skupine prema prijedlozima odgojiteljica, a sukladno mogućnostima osiguranja financijskih sredstava iz vlastitih sredstava, općinskog proračuna i donacija.

Radno zaštitna odjeća i obuća nabavljati će se prema planu nabave za odgojno-obrazovno, tehničko i ostalo osoblje.

Sitni inventar nabavljat će se u skladu sa potrebama i mogućnostima osiguranja financijskih sredstava iz vlastitih izvora i donacijama. Ostali sitni inventar za potrebe igre djece u ostalim prostorima u kojima borave, ili na dječjem dvorištu prema popisima želja koje će spremite odgojiteljice po skupinama.

3.4. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Planira se :

- promjena vanjske stolarije u prizemlju sva balkonska vrata i na prvom katu svi prozori
- nabavka nove police za prostorije kuhinje gornjeg kata
- redovito uređenje okoliša vrtića i dvorišta
- ličenje kata i kuhinje
- opremanje prostora sobe u vrtićkom djelu ormarima za arhivu
- obnova kupatila i sanitarija za osoblje,
- nabavka novog namještaja za sobe skupina,
- nabavka interaktivnog materijala i tehnologije (laptop, cd player).

3.5. Financiranje programa

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se na način da program sufinanciraju:

- Grad Poreč – Parenzo;
- susjedne općine – Kaštelir – Labinci;
- roditelji, korisnici usluga;
- državni proračun (program predškole);
- donatori.

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provode se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te u skladu sa uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

S ciljem njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, Vrtić će:

- pratiti psihofizički razvoj djeteta (upoznavanje s dječjim psihofizičkim stanjem i praćenje istog kroz liječničke potvrde, razgovore s roditeljima, evidencije pobola, praćenje reakcija djeteta, antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine);
- doprinosti očuvanju i unapređivanju zdravlja djece u pravovremenom i kvalitetnom zadovoljavanju dječjih individualnih potreba uz poticanje zdravog načina života kroz:
 - skrb o dnevnom ritmu djeteta (igra, ponuda obroka, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku)
 - podržavanje aktivnosti na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika
 - pružanje adekvatnih uvjeta i aktivnosti na otvorenom prostoru (konzumacija obroka, tjelesne aktivnosti, šetnje, izleti, posjete)
 - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i jaslicama uz razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece
 - poticanje interesa za razvoj ekološke kulture (briga o okolini)
 - djelovanje na ostvarivanju prava djece i humanih međusobnih odnosa
- unaprjeđivati prehranu djece kroz:

- izradu kvalitetnih i djeci primjerenih jelovnika uz poštivanje normativa
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- razvijanje kulture prehrane i konzumacije obroka
- prilagodbe prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- osigurati osnovne sanitarno-higijenskih zahtjeve
 - svakodnevno održavanje čistoće prostora (vanjskog i unutarnjeg)
 - svakodnevna dezinfekcija dječjih stolova i sanitarnih čvorova
 - svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca
 - redovito mijenjanje dječje posteljine
 - nabava sanitetskog i zdravstvenog materijala
 - kontrola zdravlja djelatnika - sistematski pregled djelatnika i higijensko-sanitarni pregled svih djelatnika
 - provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Istarske županije)
 - primjena HACCP sustava u cijelom objektu i u odgojno-obrazovnom radu

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991. godine), na Kurikulumu Vrtića i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove i Kurikulumu, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni, mjesečni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Svaka skupina imat će registrator s podacima o djeci u skupini (kopija prijave djeteta, bilješke s inicijalnog intervjua, Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta, podaci o individualnom praćenju djeteta te

drugi nalazi i mišljenja za pojedino dijete, ukoliko ona postoje). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i videozapise s aktivnostima pojedine skupine ili više njih, bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu, a o djeci sa posebnim potrebama, ukoliko bude bilo potrebno, vodit će se posebna dokumentacija.

U unapređenju odgojno – obrazovnog rada bit će postavljene sljedeće zadaće:

- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, kao i općih i specifičnih potreba i interesa djeteta
- potrebe djeteta promatrati kao ishodište kurikuluma, osnovu interakcije i stimulacije rasta i razvoja djeteta
- podržavanje i stimulacija općeg razvoja djeteta u skladu s nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- oblikovanje poticajne sredine za razvoj djece
- partnerstvo vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu
- timski pristup u sagledavanju i osuvremenjivanju odgojne prakse; vrednovanje i samovrednovanje; ovladavanje strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovog razvoja

5.1. Planirane aktivnosti i važni dani po mjesecima tijekom pedagoške godine 2023./2024.

PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • prilagodba novoupisane djece u jasličkim i vrtićkim skupinama • obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana po skupinama razgovorom o sportu, čitanjem olimpijskih priča i pojačanim sportskim aktivnostima • antropometrijska mjerenja u svim skupinama • obilježavanje Europskog tjedna sporta - prisustvovanje prezentaciji sportskih klubova i udruga Grada Poreč-Parenzo • obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti

<p>Listopad 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dječjeg tjedna od 2. do 6. listopada 2023. godine • obilježavanje Dana kruha i Dana jabuka po skupinama u tjednu od 16. do 20. listopada 2023. godine • sakupljanje jesenskih plodova, osmišljavanje jesenskog kutka u sobama dnevnog boravka • obilježavanje Tjedna štednje i Dan bundeva
<p>Studen 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama i interesima • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige • obilježavanje Dana muškaraca u vrtićkim skupinama • obilježavanje po svim skupinama Svjetski dan djece 20. studenog 2023. g.
<p>Prosinac 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama • predblagdanske aktivnosti unutar skupina • <i>Božićna bajka</i> - Djed Mraz daruje djecu uz prigodni program, u suradnji s Gradom Poreč-Parenzo (djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu) • sudjelovanje vrtićkih skupina pjesmom i plesom na porečkom Adventu
<p>Siječanj 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • igre i aktivnosti vezane uz godišnje doba – zima • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama i interesima
<p>Veljača 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Valentinova po skupinama • sudjelovanje vrtićkih skupina na Velikom malom karnevalu u Poreču

	<ul style="list-style-type: none"> • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana žena po skupinama • obilježavanje Dana očeva po skupinama • aktivnosti vezane uz početak proljeća po skupinama • zimovanje u suradnji sa sportskom zajednicom Umag (zainteresirana djeca starija od 5 godina) • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti na temu Uskrsa po skupinama • obilježavanje Svjetskog dana zdravlja po skupinama • obilježavanje Dana planete Zemlje po skupinama • obilježavanje Međunarodnog dana igre po vrtićkim skupinama • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji po skupinama • sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi u Poreču • posjet predškolaca Osnovnoj školi Poreč i Osnovnoj školi Finida • izlet vrtićkih skupina • projekti po skupinama iniciranim od strane djece te u skladu s njihovim potrebama
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • završne priredbe jasličkih i vrtićkih skupina • ljetovanje u Fužinama • aktivnosti i igre vezane uz ljeto po skupinama
Srpanj i kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • teme, igre, aktivnosti prilagođene interesima djece i godišnjem dobu

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene i dopune plana i programa, no sve u skladu s potrebama i interesima djece te njihovim mogućnostima.

5.2. Planirani projekti i aktivnosti tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Mješovita jasljučka skupina (djeca od jedne do tri godine)

U skupini će se ove pedagoške godine tijekom godine staviti naglasak na taktilno istraživanje materijala i prostora oko sebe. Planira se izrada taktilnih igračaka i ploča za djecu u sobi dnevnog boravka. Također se planira niz poticajnih aktivnosti vezanih uz osnovne boje kako bi djeca počela razlikovati i imenovati osnovne boje.

Mješovita odgojno-obrazovna skupina (djeca u trećoj i četvrtoj godini života)

U skupini se planira raditi projekt *Crvenkapica i vuk*, koji će se provoditi kroz različite aktivnosti, kroz prirodni kalendarski tijek događanja (Božić, Uskrs, maškare, proljeće), promjena u prirodi, proučavanje primarnih i sekundarnih boja, poučavanje o odnosima te planiranih aktivnosti i svakodnevnih poticaja.

Mješovita vrtička skupina (djeca od 3 godine do polaska u školu)

U skupini se planira projekt *Moje tijelo*, kroz koji će se s djecom govoriti o vlastitim fizičkim osobinama (boja kose, visina, težina, boja očiju, i sl.), kao i o zdravlju, zdravim životnim i prehrambenim navikama.

Mješovita vrtička skupina (djeca od 4 godine do polaska u školu)

U skupini su planirani projekti *Planeta Zemlja* i *La mula de Parenzo*. Ciljevi projekata su razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema okolini (prirodnoj i društvenoj okolini, obitelji, tradiciji, baštini, kulturi, očuvanje prirode, odnos prema osobama različite narodnosti, rase i sl., odnos prema prirodi i životinjama), stjecanje iskustva, spoznaja i pozitivnih stavova o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini (prema prirodi, domovini, tradiciji, baštini, umjetnosti, znamenitim ljudima te uočavanje posljedica djelovanja pozitivnih i negativnih stavova).

5.3. Baby signs program – znakovni jezik za bebe

Znakovni jezik za bebe je program koji se provodi u mlađim jasljučkim skupinama s

ciljem olakšavanja komunikacije male djece koja još nisu progovorila sa svojom okolinom. To je sustav znakova koji se nude malom djetetu paralelno uz govor kako bi označili stvari, događaje i pojave u okolini.

Cilj programa je ponuditi djeci uz govor i znakove kojima će moći izraziti svoje potrebe, misli i osjećaje dok ih ne uspiju izgovoriti.

Program provode educirani odgojitelji koji su prošli edukaciju Baby Signs Programa. U radu s djecom koriste se prirodni znakovi (geste koje proizlaze iz prirodnih djetetovih iskustava) i znakovi iz hrvatskog znakovnog jezika.

Program se provodi u sklopu redovitog programa tako da se djeci znakovi nude svakodnevno kroz sve vrtičke rutine (kroz igre, pjesmice, slikovnice na način da se znakuje cijeloj skupini ili individualno). U početku se djeci nudi samo nekoliko znakova vezanih uz omiljene igračke, igre i potrebe te vezane uz vrtičku rutinu (piti, jesti, spavati, još, igrati se i dr.). Kasnije se uvode novi znakovi vezani uz djetetov interes kao znakovi za razne stvari, bića i pojave iz okoline, slikovnica, znakovi za razne događaje i osjećaje.

5.4. Program predškole

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Ove pedagoške godine u program predškole uključeno je 17 školskih obveznika.

Osnovni je cilj programa cjelovit razvoj dječje osobnosti i jačanje temeljnih kompetencija s naglaskom na socijalni aspekt i uspješnu prilagodbu djeteta na novu situaciju kao što je polazak u školu. Obilježja programa su pružanje priloge djetetu za stvaranje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima i stjecanja povjerenja u sebe i osobe u okruženju uz pružanje raznovrsnih razvojnih poticaja. Kompetencije koje dijete u godini prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinjem jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene toj dobi.

Program provode odgojiteljice u suradnji s ravnateljicom i stručnom suradnicom psihologinjom.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ove pedagoške godine djelatnici Vrtića nastojat će koristiti što više različitih oblika stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Stručno usavršavanje planira se ostvarivati u više razina:

- **Individualno stručno usavršavanje** – čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježenje pročitano radi vlastitih potreba i potreba razmjene saznanja s kolegicama na radnim sastancima odgojitelja, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja, ravnatelja i stručnog suradnika.
- **Skupno stručno usavršavanje u Vrtiću:**
 - izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na radnom sastanku odgojitelja i stručnih suradnika
 - stručne radionice - predavanja za odgojitelje
 - diskusijske grupe – teorijske rasprave i praktična primjena
 - odgojiteljska vijeća - planirano je održati najmanje pet radnih sastanka (rujan, studeni, siječanj, ožujak, svibanj). Na sastancima se planira provesti osvrte na ostvarena stručna usavršavanja odgojitelja, dogovore oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, obilježavanja blagdana i svečanosti te sve ostale teme koje proizlaze iz svakodnevnog rada s djecom.
- **Skupno stručno usavršavanje izvan Vrtića:**
 - seminari i stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje - prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na regionalnoj i državnoj razini
 - seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
 - webinar
 - aktivni i seminari za ravnatelje na županijskoj i državnoj razini

Psiholog će kontinuirano voditi računa o potrebama odgojitelja vezanim uz stručno usavršavanje te će, u suradnji s ravnateljicom, planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja i koordinirati njihovo provođenje.

Vrtić će svoje djelatnike uputiti na sve stručne skupove objavljene u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2023. i 2024. godinu, na one oglašene na drugi način, a za koje će biti interesa, dostupnih financijskih sredstava te za koje se smatra da će doprinijeti radu Vrtića.

Nastavit će se i dalje kontinuirano nabavljati nova izdanja knjiga i časopisa iz odgojno-obrazovnog i srodnih područja, tijekom godine prema potrebama odgojitelja i prateći financijske mogućnosti Vrtića.

6.1. Rad s odgojiteljima – pripravnicima

Staziranje odgojitelja-pripravnika realizirat će se prema modelu:

- Inicijalni razgovor
- Hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima
- Uvidi u rad odgojitelja i oglednih aktivnosti pripravnika 3 puta tijekom godine
- Analize pisanih radova (eseja) i mape profesionalnog razvoja

6.2. Stručno – pedagoška praksa studenata

Realizacija stručno – pedagoške prakse realizirat će se po modelu:

- Inicijalni razgovor s psihologom i ravnateljicom
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (psiholog i ravnateljica u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Nastaviti će se kontinuirani rad na unapređenju suradnje s roditeljima kroz sve oblike suradnje. Primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- **inicijalni intervju** s roditeljima prilikom upisa djeteta - prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta te njegovim potrebama i navikama
- svakodnevno **razmjenjivanje informacija** o djetetu – neposredno kraće verbalno informiranje
- mjesečni **individualni razgovori** odgojitelja s roditeljima radi zajedničke procjene i praćenja djetetova razvoja
- individualni razgovori s psihologom i/ili ravnateljicom radi rješavanja poteškoća
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove – prema interesima i potrebama roditelja
- **centar za roditelje** - dnevno, tjedno i mjesečno informiranje o aktivnostima u skupinama, prehrani djece u vrtiću (jelovnici), stručno-edukativni članci na temu odgoja, dječjeg razvoja i sl.
- **ankete i upitnici za roditelje** – podaci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića
- informiranje o događajima i aktivnostima u Vrtiću putem **Internet stranice Vrtića i Viber grupa**
- **uključivanje roditelja** u aktivno sudjelovanje u radu odgojnih skupina - boravak roditelja u skupini kroz igre i aktivnosti, ciljani posjet skupini (predstavljanje svog zanimanja), sakupljačke aktivnosti, posjet roditelju na njegovom radnom mjestu, sudjelovanje u izradi igračaka i didaktičkog materijala, pomoć u uređenju prostora, sponzorstvo, nabavka potrošnog materijala, sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa
- **roditeljski sastanci u skupini** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan Ustanove i sl.

Tablica br. 6 *Tematski roditeljski sastanci po mjesecima*

Planirano vrijeme realizacije	Tema	Nositelji
Rujan 2023	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati roditelje s planom i programom rada vrtića • upoznati roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu s planom rada pripreme za polazak u školu • davanje osnovnih informacija i predstavljanje pravila kućnog reda 	Odgojitelji, ravnateljica
Veljača 2024	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o zimovanju za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu • tekuća problematika 	Odgojitelji, ravnateljica
Travanj 2024	<ul style="list-style-type: none"> • radionica i informiranje roditelja djece pred polazak u školu o terminu testiranja spremnosti za školu i upisima u osnovnu školu 	Stručna suradnica, odgojitelji
Svibanj 2024	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na rezultate psihološkog testiranja za djecu u godini pred polazak u školu • predstavljanje plana i programa za ljetovanje u Fužinama 	Stručna suradnica, odgojitelji
Lipanj 2024	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada ljeti • završne priredbe djece po skupinama 	Odgojitelji

Tablica br. 7 *Tematske radionice za roditelje*

Mjesec i godina	Tema	Skupine	Nositelji
Prosinac 2023	kreativne radionice povodom nadolazećih blagdana i praznika	sve skupine	odgojitelji
Veljača 2024	kreativne radionice povodom maskara	vrtićke skupine	odgojitelji
Ožujak 2024	tematsko predavanje	sve skupine	Stručni suradnik,

			odgojitelji
Travanj 2024	radionica za roditelje <i>Spremnost djeteta za polazak u školu</i>	roditelji djece školskih obveznika	Stručni suradnik, odgojitelji

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ovoj pedagoškoj godini nastojat će se sustavno surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja se planira ostvariti s:

- gradskim, općinskim i županijskim strukturama vlasti,
- različitim kazališnim skupinama – tijekom godine
- Gradskom knjižnicom Poreč, Dječji odjel – tijekom cijele godine
- prof. glazbene kulture Miom Marenčić - tijekom godine
- Grad Poreč – Parenzo, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Dječji tjedan (listopad 2023.g.), *Božićna bajka* i *Advent 2023.* (prosinac 2023.g.) te tijekom cijele godine po potrebi
- Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije – tijekom godine
- Domom zdravlja Poreč i Pula - pedijatri, logoped i psiholog, po potrebi (individualno)
- vrtićima na području Istarske županije - tijekom godine
- Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč – tijekom godine
- Umjetničkom glazbenom školom u Poreču - tijekom godine
- Zavičajni muzej Poreštine – tijekom godine
- Zdravim gradom Porečom - seminari, predavanja, radionice za roditelje i odgojitelje
- MZO-om – razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno pedagoškim standardom
- Agencijom za odgoj i obrazovanje - verifikacija kraćih programa, upute za rad, suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje u superviziji
- Turistička zajednica Istarske županije - tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi
- Istarska županija, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost
- lokalnim dječjim vrtićima – DV „101 dalmatinac“, DV Radost, DV Tići, ...
- vanjskim stručnjacima/predavačima - sudjelovanje na edukativnim tribinama po pozivu
- različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata – tijekom godine

- POU Poreč – kazališne i kino predstave, tijekom pedagoške godine
- Teatar *Naranča* – kazališne predstave za djecu po ponudi tijekom pedagoške godine
- Studio *Suncokret*, Split
- Istarsko narodno kazalište, Pula
- Kazalište *Čarobna scena* – predstava klauna Čupka
- Centrom za posjetitelje *La mula de Parenzo*
- Porečka nadbiskupija
- Centrom za posjetitelje *Poklon Učka*
- Znanstveno-edukativnom centrom Kontija
- DND Poreč – Dječji tjedan (listopad), Maškare (veljača) i Ljetni kamp (srpanj/kolovoz)
- Sportsko-rekreacijskim društvom Umag - po potrebi za zimovanje
- Sportski savez Poreč, SRC „Veli Jože“ Poreč – predstavljanje sportskih kluba Grada u listopadu 2022. g., korištenje atletske staze tijekom pedagoške godine 2023./2024.
- Javnom vatrogasnom postrojbom Poreč
- Hrvatskim olimpijskim odborom (HOO) - Dječja olimpijada u svibnju 2023.g. Aquarium Pula i Poreč – proljeće/ljeto 2023. g.
- Osnovnom školom Poreč i Osnovnom školom Finida
- Crvenim križem – uključivanje u humanitarne akcije tijekom cijele pedagoške godine, tematska predavanja za odgojitelje i roditelje
- Fužinarskom kućom u Fužinama - organizacija smještaja i ljetovanja u lipnju 2024.g.
- Turističkom zajednicom Gorski kotar – tijekom ljetovanja u Fužinama, lipanj 2024. g.
- HŽ-om - tijekom ljetovanja u Fužinama, lipanj 2024. g.
- Jama – Grotta Baredine – organizacija završne priredbe, lipanj 2024.g.

9. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Osnovana potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba viših hijerarhijskih razina. Dužnost Vrtića je osiguravanje uvjeta u kojima će se dijete, ali i djelatnici, osjećati sigurno i zaštićeno.

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru,

izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se na razini djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića. Program se provodi u vrtiću te izvan vrtića (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnice vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno-zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- bijega djeteta iz vrtića
- boravka na vanjskom prostoru, u šetnjama i posjetama
- boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja - roditelja
- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta.

Djeca će se, kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte, osnaživati u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje će se informirati o sigurnosno-zaštitnim programima u Vrtiću te će se utvrditi prava, obveze i odgovornosti svih sudionika. Osigurat će dostupnost Protokola svim zaposlenicima vrtića i roditeljima djece u Vrtiću.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje unutar ustanove provoditi će se kroz timska planiranja i evaluacije procesa i rezultata te kroz radne grupe odgojitelja i odgojiteljska vijeća. Pritom će se uvažavati konkretni materijali nastali u neposrednom radu s djecom (fotografije i video zapisi, mape, skale procjene, ankete i dr.). Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i zapažanja praćenje provedbe bitnih zadaća) koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisati će godišnju valorizaciju rada i ispunjavati upitnik osobne evaluacije.

Kroz upitnike i ankete koje će se provoditi kroz godinu ispitivati će se stavovi i mišljenja odgojitelja i roditelja, te će se provoditi potrebni koraci ka unapređivanju željenog područja.

Pozornost će se usmjeriti i na vrednovanje ustanove od strane roditelja putem anketnog upitnika o tome kako roditelji vide razne segmente rada Vrtića i koliko su s njima zadovoljni.

Vrednovanje programa provoditi će se tijekom pedagoške godine od strane ravnateljice, stručnog suradnika i odgojitelja, a s ciljem oblikovanja kurikuluma, procjene kompetencija i postignuća djeteta te razvijanja partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja planira se i organizira u suradnji s odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, stručnom službom, tehničkim osobljem, društvenom zajednicom, Osnivačem i članovima Upravnog vijeća Vrtića.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA	PLAN REALIZACIJE
DIJETE	osigurati materijalne uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom pedagoške godine
	dopuna dječjih soba didaktičkim materijalom	
	osigurati adekvatne sadržaje za dječju igru na vanjskim prostorima vrtića	
	osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite	
	osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući standarde	
	stvarati uvjete za odgoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada Godišnjeg plana i programa rada	
	omogućiti funkcionalno korištenje prostora u vrtiću prema preporukama HZJZ	
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNIKE	osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja stručnih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada	tijekom pedagoške godine
	izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma i Izvješća o radu vrtića	rujan 2023.
	praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića	tijekom pedagoške godine
	pružati podršku u oblikovanju materijalne sredine u funkciji odgojno-obrazovnog rada i fleksibilne organizacije rada tijekom dana	
	sazivanje i sudjelovanje u radu stručnog tima i grupama timskog planiranja	

	pripremati i voditi sjednice odgojiteljskog vijeća	
	rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika i studentima	
	promicati timski rad	
	omogućiti refleksiju odgojno-obrazovnog rada u malim grupama	
	pružiti pomoć odgojiteljicama koje su u projektu Zavičajne nastave	
	pomoći u organizaciji aktivnosti izvan vrtića ukoliko se bude održavale	
	pravovremeno osigurati likovni materijal i ostale materijalne	
	potrebe u skladu s financijskim planom	
	nabava stručne literature	
RODITELJE	sklapanje ugovora s roditeljima kao korisnicima usluga	kolovoz 2024.
	organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznika prilagoditi potrebama roditelja	prosinac 2023. i lipanj 2024.
	upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama	rujan 2023.
	uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad	tijekom pedagoške godine
	osigurati stručnu pomoć roditeljima koji budu tražili pomoć u odnosu na dijete	
	osigurati provođenje radionica za roditelje sa stručnim suradnicama vrtića i stručna predavanja	
	omogućiti praćenje web stranice vrtića	
OSTALE RADNIKE	osigurati što bolje materijalne uvjete rada, osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću, zdravstvene sistematske preglede	tijekom pedagoške godine
	osigurati maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka (rad na siguran način, higijenski minimum)	
	osigurati potrebna sredstva za obavljanje radnih zadataka	

DRUŠTVENU SREDINU	izvještavanje Osnivača o radu, potrebama i problemima predškolske ustanove	tijekom pedagoške godine
	suradnja s dječjim vrtićima na području Grada Poreča	
	suradivati sa stručnjacima iz neposrednog okruženja	
	omogućiti djeci sudjelovanje u društvenom životu okruženja u kojem žive	
UPRAVLJANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE	sudjelovanje u izradi financijskog plana te praćenje financijskog stanja ustanove u odnosu na planirana sredstva	tijekom pedagoške godine
	sudjelovati u izradi financijskog izvješća i izvještavanje Osnivača o rezultatima	
	iniciranje i sudjelovanje u pripremi sjednica i sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	
	vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima	
	tražiti od osnivača ustanove suglasnosti na zapošljavanja	
	zajedno sa stručnim suradnikom izraditi dopune i izmjene općih akata Vrtića, Statuta i svih zakonskih akata prema zakonskim odredbama iz novog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 97/22)	
sudjelovati u pripremi postupka javne nabave		

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Plan i program rada psihologa organizira se sa i s obzirom na sve uključene subjekte odgojno obrazovnog procesa (odgajatelje, dijete, roditelje, ravnatelja i stručni tim te ostale).

Psihologinja postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	SADRŽAJ RADA	PLAN REALIZACIJE
DIJETE	ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada	tijekom pedagoške

organizacija i provođenje različitih kulturno-umjetničkih i sportsko-rekreativnih programa	godine
pronalaziti rješenja da se poboljšaju uvjeti komunikacije djeteta i druge djece te djeteta i odraslih sudionika procesa	
kontinuirano pratiti provedbe kraćih programa	
voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu	
procjena individualnih razvojnih potreba djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora	
praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić	rujan 2023.
aktualiziranje kriterija za praćenje razvoja djece, zbog planiranja odgojno-obrazovnog rada	tijekom pedagoške godine
procjena psihomotornog razvoja djece i psihologijska procjena i nalaz i mišljenje o razvoju djeteta	
procjena zrelosti za školu na zahtjev škole (prijevremeni upis, odgoda polaska u školu)	svibanj 2024.
identifikacija djece s posebnim potrebama	tijekom pedagoške godine
neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima	
izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma	
identificiranje djece koja su pod rizikom razvoja emocionalnih problema	
promoviranje provedbe aktivnosti s djecom vezanih uz razvoj emocionalne inteligencije i drugih zaštitnih čimbenika	
savjetodavni rad i edukacija odgojiteljica i roditelja	
upućivanje na vanjske izvore podrške	
individualni rad s djecom	
nalaziti nove načine provedbe procesa (komunikacijske, organizacijske, materijalne) koji	

	<p>omogućavaju da se zadovolje djetetove potrebe za jedinstvenošću, identitetom i bliskošću sa drugima</p> <p>sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini te prevladavanje uočenih teškoća</p> <p>poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih aktualnih i trajnih potreba</p> <p>sudjelovati u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih dramskih predstava, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića</p> <p>sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću</p>	
	<p>sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama</p>	<p>srpanj i kolovoz 2024.</p>
ODGOJITELJE	<p>zajedničko planiranje individualnog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece</p> <p>pomoć u stvaranju uvjeta potrebnih za uvažavanje djetetove ličnosti, individualnih potreba</p> <p>organiziranje edukacija za odgojiteljice (organizacija radionica i predavanja)</p> <p>savjetodavni rad s odgojiteljicama, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima</p> <p>radni dogovori</p> <p>izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama</p> <p>priprema i izrada praktičnih materijala za rad odgojiteljica, upoznavanje s različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije</p> <p>prilagodba suvremenih teorijskih spoznaja iz područja razvojne psihologije za uvođenje u svakodnevni</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

	odgojno-obrazovni rad	
	provedba opažanja ponašanja odgojiteljica i odnosa prema djeci, refleksije odgojiteljicama	
	promoviranje važnosti izražavanja emocija i razvoja emocionalne inteligencije djece te važnosti postizanja ravnoteže između vremena aktivnosti i vremena opuštanja u djetetovom životu i prijedlozi aktivnosti	
	osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima	
	pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora	
	pomoć odgojiteljicama u pripremi za individualni razgovor s roditeljem	
	organizirati i osmišljavati suvremene i funkcionalne oblike provođenja stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim afinitetima, mogućnostima i potrebama	
	pomoć odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe	
	pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog – poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba	
	potpora i pomoć odgojiteljima u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog procesa	
	potpora i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima i obogaćivanje interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja	
	rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti	
	poticanje profesionalnog razvoja odgojatelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse	
	vođenje, praćenje i procjenjivanje rada odgojitelja –	

	pripravnik	
RODITELJE	provedba individualnih razgovora s roditeljem i djetetom pri upisu djeteta u jaslice/vrtić, savjetovanje, intervencija, upućivanje roditelja na vanjske institucije	kolovoz 2024. i po potrebi tijekom godine
	upoznavanje roditelja i djece s odgojiteljicama i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti te pružanje podrške u razdoblju prilagodbe djece	rujan 2023.
	upoznavanje roditelja s rezultatima psihologijske procjene djeteta	tijekom pedagoške godine
	zajedničko planiranje podrške cjelovitom razvoju djeteta	
	psihološko savjetovanje roditelja i pružanje podrške	
	intervencije u kriznim situacijama s roditeljima	
	upoznavanje specifične roditeljske i obiteljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih uvažavati prilikom ustroja svih elemenata odgojno-obrazovnog procesa	
	neposredno upoznavanje roditelje sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	
	uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (individualni razgovori, ankete i upitnici, informiranje – centar za roditelje)	
	korištenje internet stranice vrtića kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima	
	stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom	
prikupljati podatke o djetetovom razvoju – inicijalni razgovori pri upisu djece u vrtić	kolovoz 2024.	
pripremati pisane kraće materijale (letci, brošure) informativne i edukativne i objavljivati ih u centru za	tijekom pedagoške	

	<p>roditelje i na internet stranici vrtića</p> <p>sudjelovati u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića</p> <p>savjetovati roditelje u području odgoja, provođenje radionica i predavanja o aktualnim temama</p> <p>osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgojitelja, roditelja</p>	godine
DRUŠTVO	<p>suradnja u cilju realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću</p> <p>suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji, te ostvarivanja njegovih prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja</p> <p>uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata</p> <p>suradnja s važnim društvenim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te promicanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja aktualizacijom problema i potreba glede ostvarivanja kvalitetnih programa rada</p>	tijekom pedagoške godine
RAZVOJNU DJELATNOST	<p>Suradnja u kreiranju, ostvarivanju i procjeni osnovnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Vrtića</p> <p>Praćenje provedbe novih i kraćih programa</p> <p>Dogovori o pronalaženju zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima</p> <p>Suradnja na usklađivanju plana i programa rada psihologa s drugim članovima razvojne djelatnosti</p>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>kolovoz i rujan 2024.</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature i časopisa)</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih psihologa</p>	tijekom pedagoške godine

OSTALI POSLOVI	Rad na izradi i provedbi Godišnjeg plana i programa vrtića te Izvještaja o radu u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama	tijekom pedagoške godine
	Rad na izradi i provedbi Kurikuluma vrtića u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama	
	Održavanje web-stranice vrtića (dodavanje i uređivanje fotografija, videa, praćenje medija, pisanje stručnih tekstova, izvještavanje o raznim vrtićkim aktivnostima i manifestacijama)	
	Priprema i izrada ljetopisa vrtića	
	Vođenje stručne knjižnice (nabava i promocija slikovnica i stručne literature)	
	Sudjelovanje u planu nabave didaktike i potrošnog didaktičkog materijala	
	Informacije o spoznajama sa stručnih skupova	

13. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

U pedagoškoj godini 2023./2024. Upravno vijeće sastajat će se prema Poslovniku o radu Upravnog vijeća, sukladno sljedećim potrebama:

SADRŽAJ RADA	PLAN REALIZACIJE
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Crvenkapica za pedagošku godinu 2023./2024	rujan 2023.
Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.	rujan 2023.
Donošenje Financijskog izvještaja za 2023. godinu	ožujak 2024.
Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu	studeni 2023.
Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana, po potrebi	prema potrebi, tijekom godine
Donošenje pravilnika i ostalih akata dječjeg vrtića uslijed novonastalih okolnosti	tijekom pedagoške

Raspisivanje natječaja za upis djece	godine
Raspisivanje natječaja za zapošljavanje djelatnika, donošenje odluka o prijemu radnika	
Po ukazanoj potrebi, prema ostalim poslovima i ovlastima Upravnog vijeća, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima dječjeg vrtića	

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se na način da dio programa sufinancira:

- Grad Poreč - Parenzo
- susjedne jedinice lokalne samouprave, s čijeg područja su djeca smještena u Vrtić (Općina Kaštelir-Labinci i Općina Sveti Lovreč)
- roditelji, korisnici usluga
- državni proračun (program predškole)
- donatori.

Ravnateljica:

Doris Perkov

Poreč, 5. listopada 2023.