

DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA

P. PRERADOVIĆA 4

52440 POREČ - PARENZO

## POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

POREČ, 28. veljače 2024.

Na temelju članka 43. i 54., 55. i 56. Statuta Dječjeg vrtića Crvenkapica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Crvenkapica, Poreč na sjednici održanoj dana 28.02.2024. donosi

## **POSLOVNIK O RADU ODOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada Odgajateljskog vijeća Dječjeg vrtića Crvenkapica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća i ostale osobe koje su nazočne na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članova Odgojiteljskog vijeća, ravnatelja, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća i na bilo koji način sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća.

### **2. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici zaposleni na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj Dječjeg vrtića:

- Priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- Saziva i vodi sjednice,
- Utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,

- Predlaže dnevni red sjednice,
- Brine o tijeku rasprave na sjednici,
- Formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- Utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- Potpisuje odluke i druge akte koje donosi Odgojiteljsko vijeće,
- Brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.

### **Članak 5.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama na kojima predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem e-maila ili Oglasne ploče najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Prisustvovanje sjednici obavezno je za sve članove Odgojiteljskog vijeća i predstavlja dio radne obveze.

### **Članak 6.**

Ravnatelj Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

### **Članak 7.**

Nakon otvaranja sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih se ispričalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

### **Članak 8.**

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, ravnatelj objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

### **Članak 9.**

Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redosljedu prijave. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

### **Članak 10.**

Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljna raspravljena predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluka je donesena kada za nju glasa većina članova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

### **Članak 11.**

Na sjednicama se glasa javno, dizanjem ruku.

Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „za“ i „protiv“, a članovi Odgojiteljskog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi.

Glasačke listiće priprema i glasanje provodi povjerenstvo od tri člana koju imenuje Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja o prijedlogu.

## **Članak 12.**

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

## **Članak 13.**

U iznimnim i opravdanim slučajevima odluke Odgojiteljskog vijeća mogu se donijeti i bez održavanja sjednice, pri čemu članovi vijeća mogu glasovati u pisanom obliku, elektroničkom poštom ili u drugom primjerenom elektronskom obliku.

U slučaju opisanom u stavku 1 ovog članka, ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti, obavezan je svim članovima Odgojiteljskog vijeća na primjeren način dostaviti prijedlog odluke, mišljenja ili zaključka s obrazloženjem.

Glasanje pisanim ili elektroničkim putem pravovaljano je ako se o pojedinom pitanju očitovala natpolovična većina članova vijeća.

O rezultatima glasanja provedenog na način opisan u stavku 1 ovog članka, po završetku glasanja svi članovi Odgojiteljskog vijeća obavještavaju se putem elektroničke pošte.

## **Članak 14.**

Odluke na sjednici donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- Datum i vrijeme održavanja sjednice,
- Broj nazočnih članova,
- Utvrđeni dnevni red,
- Odluke, zaključke, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar te se čuva kao trajni dokument kod ravnatelja.

Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice. Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

## **Članak 15.**

Odgojiteljsko vijeće:

- Sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- Sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,

- Prati ostvarivanje programa Vrtića,
- Skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- Daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem Djelatnosti,
- Predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- Potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
- Obavlja ostale poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Vrtića.

### **3. IZBOR ČLANA U UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA**

#### **Članak 16.**

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Kandidatom se smatra svaki odgojno obrazovni djelatnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

#### **Članak 17.**

Za provođenje izbora Odgojiteljskog vijeća mogu se kandidirati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Prema redoslijedu kandidature popisuju se kandidati za izbor u Upravno vijeće.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata sastavlja se izborna lista na kojoj se kandidati navode abecednim redom.

Nakon utvrđivanja izborne liste izrađuju se glasački listići čiji broj mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

- Naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- Broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- Redni broj, ime i prezime kandidata.

#### **Članak 18.**

Glasovanje je tajno i obavlja se u posebnoj prostoriji.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. I 3. Ovog članka smatraju se nevažećima.

#### **Članak 19.**

Nakon završetka glasovanja prebrojavaju se glasovi s važećih listića s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Kandidat sa najvećim brojem glasova proglašava se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

#### **4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 20.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

##### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi prijašnji Poslovnici.

KLASA: 601-02/24-05/03

UR.BROJ: 2167/01-54-43-03-24-03

Poreč, 28.02.2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

**Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana \_\_\_\_\_, te stupa na snagu dana 28.02.2024.**

**Ravnateljica:**

---